

٩٧٠٩

١٤٤٧/٠٨/٠٦

الرقم :

التاريخ :

طلب موافقة

الموضوع :

حفظهم الله

السادة / المديرية العامة لمكافحة المخدرات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم علماً نحن معهد الفضيلة العالي للتدريب بأن السيد:

م	الاسم	الهوية
١	عدال محمد شافي السبيعي	١٠٦٦٥٤٢٧٩٤

تقدم لدينا للدراسة في برنامج ((الادارة المكتبية)) لمدة ثلاثة شهور من تاريخ من ١٢/٠٩/١٤٤٧ هـ الموافق ٢٠٢٦.٣.١ م وتنتهي في ١٢/١٢/١٤٤٧ هـ الموافق ٢٠٢٦.٠٥.٢٩ م ونفيدكم بأن الدورة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني بعدد الساعات التدريبية ١٨٠ ساعة وذلك في الفترة المسائية (حضور مسائي) بحيث لا تتعارض مع أوقات دوامه الرسمي. وتشمل المواد التالية:

1- مهارات الإدارة.

2- مهارات السكرتارية.

3- المراسلات.

4- استخدام الحاسب في المعاملات المكتبية.

و قد أعطي هذه الإفادة بناءً على طلبه. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير المعهد

هضيبان بن علي الدوسري

الرياض - البديعة - ش عائشة بنت أبي بكر - أسواق اليمامة (١)

هاتف ٤٢٤٦٦٢٢ - ٤٢٨٥٢٢٩ فاكس ٤٢٨٨٤٠٩ ص.ب ٢٩٠٢٩١ الرمز ١١٣٦٢ رقم الغرفة ٢٠٩٦٢٥ س.ت ١٠١٠٢١٦٨٨٢